



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.12.2022, klo 15:15 - 16:56

Paikka Klubitalo Tönäri, Lönnrotinkatu 12, 87100 Kajaani

### **Käsitellyt asiat**

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Työllisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat v.2022**
- § 28 Kajaanin Haka ry:n SPARRI - hankkeen jatko**
- § 29 Kainuun TYP-verkoston johtoryhmän edustajan ja varaedustajan nimeäminen kaudelle 2023 - 2024**
- § 30 Työllisyysavustukset v.2023**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Auli Halonen, puheenjohtaja  
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja  
Marjatta Immonen, poistui 16:49  
Jouni Lämpsä  
Helena Ohtonen

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö, sihteeri  
Teuvo Hatva  
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja

Poissa

Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Auli Halonen  
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.12.2022 alkaen

Milla Tikkanen, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostikierroksella kokouksen jälkeen, koska pöytäkirjaa ei saatu laadittua kokouksen aikana teknisten ongelmien vuoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 27**

### **Työllisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat v.2022**

KAJDno-2021-1365

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen

milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyyspäällikkö

#### **Klubitalo Tönärin toiminnan esittely**

Katariina Hentilä esittelee Klubitalo Tönärin työllistämistä edistävää toimintaa.

#### **Kainuun työllisyystilanne**

Liitteenä Kainuun työllisyyskatsaus Lokakuu 2022.

#### **Työmarkkinatuen kuntaosuudet**

Työmarkkinatuen kuntaosuudet ovat olleet laskussa koko vuoden 2022 ajan. Arvion mukaan säästöä on kertynyt edellisvuoteen mennessä tammi-lokakuulta noin 365 526 euroa, joka on yli työllisyysjaoston budjetissa asetetun tavoitteen. Tavoitteena oli tehdä säästöä 200 000 euroa koko vuoden 2022 aikana. Mikäli hyvä laskusuhdanne jatkuu, niin työmarkkinatuen maksuosuus kokonaisuudessaan tulee olemaan noin 2,4 milj. euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 28

### Kajaanin Haka ry:n SPARRI - hankkeen jatko

KAJDno-2021-125

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen

milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyyspäällikkö

Kajaanin HAKA ry:n Sparri-hanke on toiminut ajalla 1.6.2021-31.5.2023.

Kajaanin Haka ry. hakee Sparri- hankkeelle 7 kuukautta jatkoaikaa eli 1.6.2023-31.12.2023 ja ESR-lisärahoitusta. ESR-rahoituksen ehtona on ilmoittaa, mistä vaadittava kuntarahoitus ja yksityinen rahoitus tulevat ja onko niille sitoumuksia.

Kajaanin HAKA ry hakee lisärahoitusta hankkeelle työllisyysjaostolta ajalle 1.6-31.12.2023. Hankkeen lisärahoituksen tarve on yhteensä **7 000 euroa**.

Käynnissä olevan hankkeen rahoitus on kaupungilta ollut yhteensä 30 000e (15 000e v. 2021 ja 15 000 v.2022) ja siitä on laskutettu molemmat erät.

#### Lisärahoitus kohdistuu:

A Palkkakuluihin - hankepäällikön, kokoaikaisen hanketyöntekijän ja osa-aikaisen hanketyöntekijän palkkakuluihin

B Ostopalveluihin - ostopalveluja asiakkaiden ensiapukoulutuksiin, hygieniapassikoulutuksiin ja työturvallisuuskorttikoulutuksiin. Ostopalveluina ja omana toimintana on toteutettu ruoanvalmistustuokioita, rentoutumiseen liittyviä palveluja ja liikuntatuokioita. Ostopalvelut kohdistetaan asiakkaiden tarpeista lähtöisin oleviin palveluihin.

C Muut kustannukset – asiakkaille järjestettävät toiminnalliset ryhmät (puutarha-, ravitsemus-, kiinteistöhuolto-, media-, siivous-, harraste- ja liikuntaryhmät) sekä retket, tapahtumat ja aktiviteetit. Välinehankinnat kuten sisäcurling -peli hankitaan muista kustannuksista.

**Perustelut Sparri-hankkeen jatkoajalle:** Sparri-hanke on saavuttanut hankkeeseen asetetut tavoitteet kohdata 90 kohderyhmään kuuluvaa henkilöä. Käytännössä asiakkaita on jo kohdattu 160.(yksilö- ja ryhmävalmennus, retket, korttikoulutukset) Sparri-hankkeen asiakkaat ovat tukea tarvitsevia alle 30-vuotiaita suomenkielisiä ja kaikenikäisiä vieraskielisiä henkilöitä. Sparri-hankkeen työntekijät valmentavat asiakkaita työelämään ja opiskelemaan kyseisenä aikana. Asiakkaita sparrataan eteenpäin yksilöllisesti. Asiakkaille järjestettävät ryhmätoiminnot esim. liikunta-, ravitsemus-, kiinteistöhuolto-, siivous- ja mediaryhmä auttavat asiakkaita voimantumaan. Sparri-hanke on luonut hyvät kontaktit muiden hankkeiden, oppilaitosten ja yritysten kanssa. On tärkeää saada asiakkaiden polkuja vietyä loppuun ja uusien asiakkaiden polkuja eteenpäin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sparri-hanke on tunnistanut oppimisympäristöjä. Oppimisympäristöjen päivittäminen on käynnissä. On tärkeää saada kaikki tunnistetut oppimisympäristöt päivitettyä. Sparri-hanke jatkaa myös uusien oppimisympäristöjen tunnistamista ko. aikana.

Sparri-hankkeessa halutaan kokeilla jatkohankkeen aikana asiakkaiden tarpeista lähtevää toimintaa eli suomen kielen opettelemista pariharjoituksin. Asiakas on esim. hakeutumassa kasvatus- ja ohjausalalle. Hän lähtee näyttämään pian osaamistaan iltapäiväkerhoon. Sparri-hanke valmentaa asiakasta parityöskentelyn avulla. Harjoituksia tehdään alakohtaisesti.

ESIMERKKI: Valmistetaan välipalaa, kuten iltapäiväkerhossa tehtäisiin ja samalla keskustellaan suomen kielellä, miten tulee toimia. Vieraskielistä tämä auttaa kielellisesti ja suomenkielistä/vieraskielistä niin, että sosiaalinen kanssakäyminen paranee.

ESIMERKKI: Asiakas on lähdössä työkokeilun kautta kiinteistö- tai rakennusosalalle. Tehdään Hakamajalla parityöskentelynä kiinteistöhuollon tai rakennusalan harjoituksia ja samalla keskustellaan käyttäen alaan liittyviä sanastoa suomeksi (voidaan kysyä ko. alan oppilaitoksen opettajalta) ja konsultoidaan esim. Vimpelin urheilukeskuksen kiinteistöhuollon vastaavaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Työllisyysjaosto myöntää SPARRI-hankkeelle yhteensä 7 000 euron suuruisen lisärahoituksen, mikäli se saa jatkohakemukselleen ESR-rahoituksen. Yhdistyksen on toimitettava kaupungin työllisyysjaostolle raportit hankkeen etenemisestä ja loppuraportti hankkeen päätyttyä. Mikäli hankkeen kustannukset eivät toteudu suunnitellusti, yhdistys palauttaa kaupungille sen mahdollisesti liikaa maksaman rahoitusosuuden.

### **Päätös**

Hyväksyi. Kajaanin Haka ry voi jaoston päätöksellä laskuttaa lisärahoituksen vuoden 2022 puolella.

### **Tiedoksi**

Asianosainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 29

### **Kainuun TYP-verkoston johtoryhmän edustajan ja varaedustajan nimeäminen kaudelle 2023 - 2024**

KAJDno-2022-1587

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen

milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyyspäällikkö

TYP-verkoston toimintaa johtaa monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014, 7§) ja asetuksen (1377/2014, 2§) mukainen johtoryhmä. TE-toimisto asettaa Kainuun työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän neuvoteltuaan asiasta kuntien, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen kanssa. Johtoryhmän jäseninä ovat TE-toimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien, hyvinvointialueiden ja Kelan nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. TE-toimisto ottaa johtoryhmää asettaessaan huomioon, että kuntakokeilun työvaliokunta toimii samalla TYP-johtoryhmänä kuntakokeilusopimuksen mukaisesti ja TYP-asioita käsiteltäessä myös Puolangan kunnan edustus kutsutaan paikalle.

Johtoryhmän toimikausi on 1.1.2023-31.12.2024. Kunnat nimeävät johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan. Asetuksen (1369/2014, 3§) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on sopimuksen tekeminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä toiminta-alueellaan. Sopimus vahvistetaan kunnallisessa päätöksenteossa ja sopimusosapuolet allekirjoittavat sen.

Johtoryhmä linjaa TYP-verkoston toimintaa strategisella tasolla. Johtoryhmä

- asettaa TYP-verkoston toiminnalle monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin pohjautuvat tavoitteet
- seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista toiminta-alueellaan
- hyväksyy johtoryhmän toimikaudeksi nimettävän TYP-verkostopäällikön (Asetus 1377/2014, 3-4§.)

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Kuntakokeilun työvaliokunta toimii TYPin johtoryhmänä ja kutsuu myös Kelan sekä Puolangan kunnan edustajat kokouksiin. Vakioidulla esityslistalla on aina yhtenä käsiteltävänä aiheena Kainuun TYPin ajankohtaiset asiat.

Esityslista toimitetaan johtoryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. Asetuksen (1377/2014, 4§) mukaisesti TYP-verkostopäällikkö vastaa johtoryhmän asettamissa puitteissa

- monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toiminnan ja muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle - monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä

### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Työllisyysjaosto päättää nimetä TYP-johtoryhmään varsinaiseksi edustajaksi työllisyyspäällikön, TYP-johtajan Milla Tikkasen ja varaedustajaksi kansainvälisten palveluiden johtajan Jukka Piiraisen.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 30**

### **Työllisyysavustukset v.2023**

KAJDno-2022-1350

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen

milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyyspäällikkö

#### Liitteet

1 Työllisyysjaoston avustukset v. 2023

Työllisyysavustukset olivat haettavana 3.-18.11.2022 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksen jättivät seuraavat yhdistykset:

Etnika Kainuu ry, Kajaanin Haka ry, Kajaanin Seudun Invalidit ry, Kajaanin Työvoimayhdistys ry, Kainuun Nuotta ry, Nakertaja - Hetteenmäen kyläyhdistys ry, Spartak Kajaani ry, Kainuun kansalais-, potilas-, ja vammaisjärjestö (Kapova Ry), Kajaanin Venäjä - seura ja Kajaanin Kuohu ry.

Avustusta haettiin kaikkiaan yhteensä 347 903 euroa. Työllisyysavustuksiin varattu määräraha on talousarviossa vuodelle 2023 yhteensä 200 000 euroa. Hakijoiden kanssa käytiin avustusneuvottelut ajalla 14.11- 25.11.2022. Neuvotteluista on kirjattu muistiot ja lähetetty kaikille osallistujille sekä tallennettu oheisliitteenä työllisyysjaoston esityslistalle.

Kainuun Nuotta ry lähetti sähköpostitse vastineen muistioon, joka on tallennettu myös oheisliitteeksi. Kainuun Nuotta ry:lle ei ole maksettu vuoden 2022 avustuksen loppusummaa, koska kumppanuussopimuksen mukaisesti raportteja ei ole toimitettu ajallaan. Raportit on toimitettu kaksi kuukautta myöhässä ja raporteissa oli virheellisiä tietoja liittyen asiakkaiden jatkopolkuihin sekä kotipaikkakuntaan. Raportteja on myös pyydetty sähköpostitse useamman kerran, eikä viesteihin ole vastattu. Työllisyysavustus on tarkoitettu kajaanilaisten työttömien tukemiseen, mutta raportilla oli useampi ei kajaanilainen asiakas. Huolimatta Kainuun Nuotan vastineesta muistioon, työllisyysjaostolla ei ole syytä hyväksyä vuoden 2022 avustuksen loppusumman tilitystä. Avustuksen myöntämisehdot eivät myöskään täyty vuodelle 2023. Myöntämiskriteereistä kaksi ja kuusi eivät täyty. "Kriteeri 2: Avustuksia myönnetään vain, jos hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toimintaperiaatteet ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä." "Kriteeri 6: Avustuksia jaettaessa kiinnitetään avustustarvetta harkittaessa erityisesti huomiota suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen ja toiminnan tehokkuuteen."

Työllisyysavustukset esitetään myönnettäväksi liitteen mukaisesti. Esitetyn avustussumman suuruuteen vaikuttavat yhdistyksen toiminnan merkitys kokonaisuutena paikalliseen työllisyysdenhoitoon sekä toiminnan sisällön laatu, laajuus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

ja vaikuttavuus. Lisäksi huomioon on otettu aikaisemmin avustusta saaneiden yhdistysten kohdalla asetettujen tulostavoitteiden saavuttaminen edellisellä kaudella ja uusien toimintatapojen kehittäminen ensi vuonna. Laskennallinen avustuksen määrä on suurempi niiden yhdistysten kohdalla, jossa raportoinnissa on voitu todentaa asiakkaiden positiiviset siirtymät kohti avoimia työmarkkinoita sekä opiskelua.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Työllisyysjaosto myöntää avustukset esittelytekstin ja liitteiden mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyi.